

MARIE CURIE ALUMNI ASSOCIATION

ARTICLES OF ASSOCIATION

NAME - LEGAL FORM - REGISTERED OFFICE - TERM

Article 1 - Name

The name of the international non-profit association is "Marie Curie Alumni Association", hereinafter referred to as "MCAA" or "Association".

Article 2 – Legal Form

The MCAA is created as an international non-profit association (AISBL) of at least six (6) members under the Belgian Code of Companies and Associations.

Article 3 – Registered Office

MCAA has its registered office in the [Brussels-Capital Region, at c/o Inovamais, Avenue des Arts, 24, B-1000 Brussels, Belgium]

The registered office of the MCAA can be transferred to any other location in Wallonia or Brussels by a decision of the Board.

MCAA may establish representative offices in any country or place.

Article 4 – Term and Dissolution

The MCAA is established for an indefinite term. It may be dissolved at any time in accordance with these Articles of the Association and Belgian law.

AIMS AND ACTIVITIES

Article 5 - Aims

The non-profit purpose of the MCAA is to promote and exploit, in the broadest sense, the full potential of the community of researchers who have benefitted in terms of mobility from the People programme of the "People" 7th Framework Programme of the European Community for research, technological development and demonstration activities (2007 to 2013) (Council Decision L 400/272 dated 30.12.2006, and its corrigendum L54/91 dated 22.02.2007), its successors (in the future) and its predecessors (from past Framework Programmes) and to foster greater public awareness of European research.

In order to achieve this non-profit purpose, the MCAA may develop, alone or in collaboration with third parties, directly or indirectly, all activities related, directly or indirectly, to this purpose. The MCAA shall be active in Europe and other parts of the world, by seeking to, in particular but not limited to :

- encourage networking, cooperation and mutual understanding among Members from different countries, sectors of the economy and across scientific disciplines;
- foster global relationships as *ambassadors* within the world-wide research and innovation community, with particular emphasis on the Marie Curie experience of international and inter-sector mobility;
- serve as a forum of debate, enabling Members to promote the values of the Association and to enhance their own careers and the careers of other Members;
- support the dissemination of the outputs of the Members' work across disciplines and internationally.

In addition, the MCAA may support and have interests in any other non-profit activities or legal entities which are similar or related to those defined above. The MCAA shall perform and develop its activities either in Belgium or abroad and may be member of or set up other non-profit entities with non-profit

purposes related to those of the Association.

ORGANISATION OF THE ASSOCIATION

Article 6 – Structure and Bodies

MCAA is composed of the following bodies:

- MCAA General Assembly;
- MCAA Board;
- MCAA Executive Committee

Article 7 – MCAA General Assembly

The General Assembly is composed of all the Ordinary Members and, as the case may be, Honorary Members. It may be held remotely.

A General Assembly, entrusted inter alia with the approval of the annual accounts and the budget, must be convened by the Board once per annum, within a reasonable time following the close of the financial year (the “Annual General Assembly”). Each year, the Board shall determine the exact time of the Annual General Assembly.

An invitation letter to the Annual General Assembly shall be sent by the Chair of the Board to each Member, by regular mail or by other means of written communication, including electronic mail, to a valid address provided by the Member, indicating the date, time, place and agenda, at least fifteen (15) calendar days before the date set for the Annual General Assembly. The material documents necessary for the discussion shall be attached to the invitation letter (sent by regular mail or by other means of written communication, including electronic mail). The agenda of the meeting of the Annual General Assembly shall be prepared by the Chair of the Board and adopted by the Board.

An extraordinary General Assembly can be convened at any moment by the Chair of the Board whenever required by the interests of the Association. An extraordinary General Assembly shall be convened by the Chair of the Board at the written request of at least two members of the Executive Committee or a minimum of one tenth (1/10) of the total Ordinary Members. In this case, the invitation letter shall be sent by the Chair of the Board to each Member, by regular mail or by other means of written communication, including electronic mail, to a valid address provided by the member, indicating the date, time, place and agenda, at least fifteen (15) calendar days from the date of the General Assembly.

Any proposal of additional item(s) on the agenda of the General Assembly signed by at least two members of the Executive Committee or a minimum of one tenth (1/10) of the total Ordinary Members and notified to the Chair of the Board via regular mail or any other written communication means, including electronic mail, at least twelve (12) calendar days before the meeting must be included in the agenda. In such case, the Chair of the Board shall inform the Members of the additional item(s) on the agenda of the General Assembly by regular mail or by other means of written communication, including electronic mail, to a valid address provided by the member, at least five (5) calendar days from the date of the General Assembly.

No vote shall be cast regarding an item that is not listed on the agenda, except if two thirds (2/3) of the Ordinary Members are present or represented at a meeting of the General Assembly and vote, by simple majority vote of the Ordinary Members present or represented, to proceed with such vote.

Each Member shall have the right, before, during or after a meeting of the General Assembly, to waive the convening formalities and periods required by the present Article. Unless he/she/it disagrees, any Member present or represented at a meeting of the General Assembly shall be considered to have been regularly convened to this meeting.

The General Assembly shall have the powers specifically granted to it by law or these Articles of Association. In particular, the General Assembly shall have the following powers:

- Approve the Articles of the Association and their amendments;

02 FEB 2024

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

- Appoint, elect and exclude the Board members;
- Appoint and revoke the Chair of the Board, if applicable on non-binding proposal of the Board;
- If applicable, appoint and exclude the statutory auditor and determinate his/her/its remuneration;
- If applicable, appoint and revoke the external accountant and determinate his/her/its remuneration
- Give the discharge to Board members and, if any to the statutory auditor or the external accountant;
- Approve the annual budget and accounts;
- If applicable, decide to impose membership fees upon the Members;
- Appoint and revoke the members of the Executive Committee;
- Decide on the possible filing of lawsuits against Board Members and statutory auditors, as the case may be;
- Decide on the possible transformation of the Association's transformation into an authorized cooperative company as social enterprise or into an authorized cooperative social enterprise company;
- Decide upon the voluntary dissolution and liquidation of the MCAA, the allocation of the Association's net assets in case of dissolution and the appointment of one or more liquidator(s), by at least 2/3 (two thirds) majority.

All Ordinary Members have the right to take part in the vote on the basis of one vote each.

The meetings of the General Assembly are chaired by the Chair of the Board or, in his/her absence by the most senior (in terms of age) member of the Board.

The General Assembly may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the General Assembly. This decision must be taken by simple majority vote of the Ordinary Members present or represented.

Each Ordinary Member may give a written proxy to another Ordinary Member to represent him/her at the General Assembly. No Ordinary Member may hold more than two (2) proxies.

Each Honorary Member may give a written proxy to another Honorary Member to represent him/her at the General Assembly. No Honorary- Member may hold more than two (2) proxies.

Unless otherwise stipulated in these Articles of Associations, the General Assembly shall be validly constituted:

- when at least twenty-five (25) Ordinary Members are present or represented; or
- In the event that the General Assembly does not have such attendance quorum at the appointed hour, another General Assembly shall be convened one hour later with the same agenda points. This General Assembly, regardless of the number of the Ordinary Members present or represented, shall validly deliberate.

All decisions shall be taken by a simple majority of the votes of the Ordinary Members present or represented, unless the law or these Articles of Association state otherwise. Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. The votes are issued by a call out, or by a show of hands, unless a secret ballot is requested by at least one third (1/3) of the Ordinary Members present or represented.

Minutes shall be drawn up at each General Assembly. They shall be approved and signed by the Chair of the Board and another Board member and kept in a register of minutes. Copies of resolutions shall be sent via regular mail or via any other means of written communication, including electronic mail, by the Chair of the Board to the Member who have requested to receive copies of resolutions. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all Members may consult it, without, however, displacing it.

Article 8 – MCAA Board

02 FEB 2024

The MCAA is administered and managed by the Board composed of minimum five (5) and maximum eleven

(11) Board members with voting rights.

Board members are elected by the General Assembly among Ordinary Members.

The Board is composed of:

- all members of the Executive Committee, acting under their respective titles, as elected by the General Assembly according to the rules set out in Article 9,
- up to 6 additional members.

Board members are appointed for a two (2) years terms, renewable once, with a maximum tenure of 6 years in case of a prior co-optation. The mandate of Board Members starts three months after the Annual General Assembly that designated them, and ends three months after the Annual General Assembly that designates new Board members.

At the request of the European Commission, the European Commission will be ex-officio represented on the Board by appointing up to two members from its own staff. These members have a consultative role and do not have a voting right. They can be revoked and resign as per the rules applicable to Board members. The term of their mandate expires when the European Commission notifies the Board of its decision not to be represented anymore at the Board.

In addition, according to the Internal Regulations of the Association (*Règlement d'Ordre Intérieur*), other persons may be invited to attend meetings of the Board without voting rights.

The mandate of the Board members shall not be remunerated.

The mandate of a Board member terminates by expiry of its term. The mandate of a Board member terminates as of right and with immediate effect by death or incapacity, or if a Board member ceases to be Ordinary Member of the Association.

The mandate of Board member also terminates upon revocation by the General Assembly. The General Assembly may revoke at any time and does not need to motivate its decision, without any compensation or cost becoming due by the Association, and provided that the Board member concerned is convened at the meeting and has received the possibility to defend his/her position during that meeting of the General Assembly and prior to the voting on the revocation.

Board members are also free to resign from their mandate at any time by submitting, via registered mail or via other means of written communication, including electronic mail, with acknowledgment of receipt, their resignation to the Chair of the Board. In case of termination of the mandate of the Board member for whatever reason, except the case of automatic termination of the mandate of a Board member, or revocation, the Board member shall continue performing the duties of his/her/its office until he/she/it has been replaced within sixty (60) calendar days.

If the mandate of a Board member ceases before its term, for whatever reason, the Board may freely appoint (by co-optation) a new Board member to serve as Board member until the following General Assembly.

If the mandate of the Chair of the Board ceases before its term, for whatever reason, the Board may act collegially or appoint an interim chair among the outstanding board members.

In case of termination of the mandate of a Board member for whatever reason, the Board member shall have no claims for compensation on the Association or for its assets, without prejudice to the mandatory labor law provisions, if applicable.

The Board shall have all powers necessary to accomplish the purpose of the Association, except for the powers that are specifically granted to other bodies of the Association by law or these Articles of Association. The Board shall act as a collegial body.

The Board shall in particular have the following powers:

- The transfer of the Association's registered office;
- The determination and modification of the Association's internal regulations (*Règlement d'Ordre Intérieur*), and the monitoring of the implementation and development of the activities of the Association;

02 FEB 2024

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

- The monitoring of the budget expenditures and the allocation of the budget;
- The execution of the decisions of the General Assembly;
- The exclusion of Members;
- The possibility to make a non-binding proposal to the General Assembly regarding the appointment and/or revocation of the Chair of the Board;
- Upon receipt of the draft annual accounts and the draft budget from the Executive Committee, the finalization and approval of the draft annual accounts and the draft budget that must be submitted to the General Assembly for approval;
- If applicable, the possibility to make a proposal to the General Assembly to impose membership fees upon the Members; such fees may in any event not exceed [30 EUR].

Each year, before the approval of the annual accounts, the Board shall report to the Annual General Assembly on the annual activity of the Association which includes at least information regarding the use of the budget and the activities of the Association.

At any time, the Board may delegate specific powers to one or more Board member(s) or other persons or bodies, with or without sub-delegation powers.

The Board shall meet every time the interest of the Association so require, and at least once a year (Annual Board Meeting), upon convening by the Chair of the Board, and at such time and place as determined in the convening notice. Board meetings may be held remotely.

Convening notices for the Board shall be notified to the Board Members by the Chair of the Board via regular mail or via any other means of written communication, including electronic mail, at least seven (7) calendar days before the meeting. The convening notices shall mention the date, time and place of the meeting. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convening notices. The agenda of the meetings of the Board shall be prepared by the Chair of the Board.

Each Board member shall have the right to propose an additional item to be included on the agenda of the Board, which shall be notified via regular mail or via any other means of written communication, including electronic mail, to the Chair of the Board at least five (5) calendar days before the meeting. In such a case, the Chair of the Board shall inform the Board members of the additional item(s) on the agenda of the Board via regular mail or via any other means of written communication, including electronic mail, at least three (3) calendar days before the meeting of the Board.

Each Board member shall have the right, before, during or after a meeting of the Board, to waive the convening formalities and periods required by the present Article. Unless he/she/it disagrees, any Board member present or represented at a meeting of the Board shall be considered to have been regularly convened to this meeting.

Each Board member shall have the right, via regular mail or via any other means of written communication, including electronic mail, to give a proxy to another Board member, to be represented at a Board meeting. No Board member may hold more than one (1) proxy.

The Board may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Board.

Unless otherwise stipulated in these Articles of Association, the Board shall be validly constituted when one third (1/3) of the Board members are physically present.

If one third (1/3) of the Board members are not physically present at the first meeting, a second meeting of the Board with the same agenda points may be convened pursuant the convening rules set out in this Article. The second meeting of the Board shall validly deliberate if at least three (3) Board members, among which one member of the Executive Committee, are present or represented, in accordance with the majorities stipulated in this Article.

Unless otherwise stipulated in these Articles of Associations, decisions of the Board shall be validly adopted if they obtain a simple majority of the votes cast by the Board members present or represented. Each Board member shall have one (1) vote.

02 FEB 2024

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In case of equal votes, the Chair of the meeting has a deciding vote, or in his/her absence by one of the Board members especially designated by him/her, or by the most senior (in terms of age) member of the Board.

Minutes shall be drawn up at each Board meeting. They shall be approved and signed by the Chair of the Board and kept in a register of minutes. Copies of resolutions shall be sent via regular mail or via any other means of written communication, including electronic mail, by the Chair of the Board to the Board members who have requested to receive copies of resolutions. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all Board members may consult it, without, however, displacing it.

Article 9 – MCAA Executive Committee

The Executive Committee is the managerial body of the MCAA and has the power to take all actions and measures concerning the daily activity of the Association. It consists of five officers: the Chair, who shall be the same natural person than the Chair of the Board, two Vice-Chairs, one Secretary and one Treasurer. All members of the Executive Committee must be natural persons.

The General Assembly shall appoint the members of the Executive Committee among persons who have been Ordinary Members for at least twelve months.

The members of the Executive Committee are appointed for a two (2) years terms, renewable once, with a maximum tenure of 6 years in case of a prior co-optation. The mandate of the members of the Executive Committee starts three months after the Annual General Assembly that designated them, and ends three months after the Annual General Assembly that designates new Executive Committee members.

Their mandate shall not be remunerated.

The mandate of the members of the Executive Committee terminates by expiry of the term of their mandate or, as of right and with immediate effect, by expiry of their Ordinary membership.

The General Assembly may revoke, on non-binding proposal of the Board, a member of the Executive Committee at any time and does not need to motivate its decision, without any compensation or cost becoming due by the Association, and provided that the member of the Executive Committee concerned is convened at the meeting and has received the possibility to defend his/her position during that meeting of the General Assembly and prior to the voting on the revocation.

The members of the Executive Committee are also free to resign from their office at any time by submitting, via registered mail or via any other means of written communication, including electronic mail, with acknowledgment of receipt, their resignation to the Chair of the Board. In case of termination of the mandate of a member of the Executive Committee for whatever reason, except the cases of automatic termination of the mandate of a member of the Executive Committee, or revocation, the member of the Executive Committee shall continue performing the duties of his/her/its office until he/she/it has been replaced within sixty (60) calendar days.

If the mandate of a member of the Executive Committee ceases before its term, for whatever reason, the Board may freely appoint a new member of the Executive Committee for the remainder of the term.

If the mandate of the Chair of the Executive Committee ceases before its term, the rule set out in Article 8 will apply.

In case of termination of the mandate of a member of the Executive Committee for whatever reason, the member of the Executive Committee shall have no claims for compensation on the Association or for its assets, without prejudice to the mandatory labor law provisions, if applicable.

At the request of the European Commission, the European Commission will be ex-officio represented on the Executive Committee by appointing up to two members from its own staff. These members have a consultative role and do not have a voting right. They can be revoked and resign as per the rules applicable to members of the Executive Committee. The term of their mandate expires when the European Commission notifies the Executive Committee of its decision not to be represented anymore at the Executive Committee.

The Executive Committee may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or

more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Executive Committee.

The Executive Committee shall have the powers specifically granted to it by these Articles of Associations or by the Board. In particular, the Executive Committee shall have the following powers:

- The daily management and administration of the Association;
- The facilitation of decision making efficiency in the Board and the implementation of the Association's strategy decided by the Board;
- The assistance in supervision of the human resources and the financial situation of the Association;
- The preparation of the meetings of the Board; and
- The preparation of the draft annual accounts and the draft budget that must be submitted to the Board for finalization and approval.

The Executive Committee shall always act under the responsibility of the Board and shall report periodically to the Board on its actions and activities, and/or at the request of the Board.

The Executive Committee meetings will be organised whenever required by the interests of the Association, upon convocation by its Chair.

Meetings shall be chaired by the Chair of the Executive Committee or, if he/she is prevented from doing so, by one of its Vice-Chair.

The rules regarding the meetings of the Board provided for in these Articles of Associations shall apply mutatis mutandis to the meetings for the Executive Committee.

Each member of the Executive Committee shall have the right, via regular mail or via any other means of written communication, including electronic mail, to give a proxy to another member of the Executive Committee, to be represented at a meeting of the Executive Committee. No member of the Executive Committee may hold more than one (1) proxy.

The rules regarding the convening for the Board and the establishment of the agenda of the Board provided for in these Articles of Association shall apply mutatis mutandis to the convening for the Executive Committee and the establishment of the agenda of the Executive Committee. Meetings of the Executive Committee may be held remotely.

The rules regarding the right to propose an additional item to be included on the agenda of the Board and the information of the Board members of the additional item(s) on the agenda of the Board provided for in these Articles of Associations shall apply mutatis mutandis to the right to propose an additional item to be included on the agenda of the Executive Committee and the information of the members of the Executive Committee of the additional item(s) on the agenda of the Executive Committee.

Each member of the Executive Committee shall have the right, before, during or after a meeting of the Executive Committee, to waive the convening formalities and periods required by the present Article. Unless he/she/it disagrees, any member of the Executive Committee present or represented at a meeting of the Executive Committee shall be considered to have been regularly convened to this meeting.

Unless otherwise stipulated in these Articles of Association, the Executive Committee shall be validly constituted when at least half of the members of the Executive Committee are present or represented.

Unless otherwise stipulated in these Articles of Associations, decisions of the Executive Committee shall be validly adopted if they obtain a simple majority of the votes cast by the members of the Executive Committee present or represented. Each member of the Executive Committee shall have one (1) vote.

Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the Chair of the meeting of the Executive Committee shall have the decisive vote.

The rules regarding the minutes of the Board provided for in these Articles of Association shall apply mutatis mutandis to the minutes of the Executive Committee.

The Executive Committee may delegate specific powers of authority to its own members, Members of the Association or to third parties.

02 FEB 2024

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

MEMBERS

Article 10 – Definition of Member – Eligibility for membership

Membership of the MCAA is open to any natural or legal person that has benefitted in terms of mobility from the People programme of the 7th framework programme for Research of the European Union, its successors (in the future) and its predecessors (from past Framework Programmes).

Article 11 – Types of MCAA Members

MCAA distinguishes the following types of members:

- Ordinary Members;
- Honorary Members.

All references in these Articles of Association to “Member” or “Members” without any other specification are references to Ordinary Members and Honorary Members collectively.

Ordinary Members are eligible natural or legal persons who have applied to become an Ordinary Member of the MCAA and whose application has been validated by a member of the Executive Committee who has been appointed for this task.

Honorary Members are any natural or legal person, nominated by the Board and accepted by the General Assembly who have made a significant contribution to the success, reputation, and pursuit of objectives of the MCAA and the Research Community.

Article 13 - Rights of Members

Members shall enjoy all membership rights as provided for in these Articles of Associations.

Ordinary Members can, in particular, benefit from all services offered by the MCAA, attend and vote at the General Assembly, be elected to the Board, to Chapters and Working Groups. Ordinary Members can convene an Extraordinary General Assembly as provided for in these Articles of Association.

Honorary Members can attend the General Assembly meetings without voting right. Upon authorization of the General Assembly par simple majority vote of the Ordinary Members, they will receive the right to speak.

Article 14 - Exclusion of Members

Exclusion of a Member may be decided by the Board concerning any member not complying with these Articles of Association, as amended from time to time, or any Member deemed to be acting in a manner that may damage the interests, reputation or image of the MCAA. The exclusion decision has to be made by a majority vote of 2/3 (two thirds) of the Board.

Before excluding a Member, the Board shall provide the concerned Member with the relevant details in writing via registered mail thirty (30) calendar days in advance of the proposed exclusion date. The concerned Member has then time to definitely remedy the consequences of the breach or breaches having led to the proposal of exclusion of the concerned Member. The Board may decide to exclude a Member, provided that the concerned Member is convened at the meeting and has received the possibility to defend its position during that meeting of the Board and prior to the voting on the exclusion. All membership rights of the Member concerned by the abovementioned exclusion procedure shall be suspended until the decision of the Board. In case of exclusion, the excluded member can ‘appeal’ to the General Assembly if at least ten other Members support his/her appeal process, via a registered mail sent to General Assembly within thirty (30) calendar days from the decision of exclusion taken by the Board.

EXTERNAL REPRESENTATION OF THE ASSOCIATION

Article 15 – External representation of the Association

The Association shall be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds (i.e. including the signature authority) by two members of the Board acting jointly.

02 FEB 2024

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

In all its relations with the postal services, financial institutions, judicial institutions or banking institutions, in particular payments and collection of registered mail and opening, closing and management of the bank accounts, the Association shall be duly represented by:

- the Chair of the Executive Committee or any of the Vice-Chair of the Executive Committee; or by
- the Treasurer of the Executive Committee or by a person mandated by the Executive Committee to perform such acts.

In addition, the Association shall also be validly represented vis-à-vis third parties (i.e. including the signature authority), within the framework of their mandates, by one or more proxy holder(s) duly mandated by two (2) Board members, acting jointly.

ACCOUNTS

Article 16 - Budget and accounts

The financial year of the Association shall run from 1 January to 31 December.

The Board shall establish each year the draft annual accounts of the past financial year, as well as the draft budget for the next financial year. The currency of the Association shall be the euro for the annual accounts and all other official accounting, tax and legal documents.

Each year, within three (3) months following the end of the financial year, the Board shall submit the draft annual accounts and the draft budget to the Annual General Assembly for approval.

The draft annual accounts and the draft budget shall be circulated amongst all Members at least fifteen (15) calendar days before the Annual General Assembly.

If the law requires so, the General Assembly shall appoint a statutory auditor, chosen between the members of the Belgian "Institut des Réviseurs d'Entreprise / Instituut der Bedrijfsrevisoren", for a three (3) years term.

If the Association is not required by law to appoint a statutory auditor, the General Assembly may still appoint a statutory auditor or an external accountant to audit the annual accounts.

The statutory auditor or the external accountant, as the case may be, shall draw up an annual report on the annual accounts of the Association. This report shall be submitted to the Ordinary General Assembly before the approval of the annual accounts.

AMENDMENTS TO THESE ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 17 - Amendments to these Articles of Association

The General Assembly can validly decide on amendments to these Articles of Association only if (i) at least two-thirds (2/3) of the Ordinary Members are present or represented and (ii) the decisions to amend obtain a two-thirds (2/3) majority of the votes cast by the Ordinary Members present or represented. A special majority of four-fifth (4/5) of the votes cast applies in the event the amendment concerns the purpose or non-profit nature of the Association. Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted.

If two-thirds (2/3) of the Ordinary Members are not present or represented at the first meeting, a second meeting of the General Assembly may be convened pursuant to these Articles of Association, at least thirty (30) calendar days after the first meeting of the General Assembly. The second meeting of the General Assembly shall validly deliberate, irrespective of the number of Ordinary Members present or represented, in accordance with the majorities stipulated in the first paragraph of the present Article, and decide the amendments.

The main terms of any proposal to amend these Articles of Association shall be explicitly mentioned in the agenda in the convening notice to the Members.

The date on which the amendments to these Articles of Association shall enter into force shall be determined

by the decision of the General Assembly regarding the amendments to these Articles of Associations.

Any decision of the General Assembly relating to the amendments of these Articles of Associations is subject to the additional requirements imposed by applicable law. In particular, when the law requires it, the amendments to these Articles of Association must be acknowledged by a Royal Decree or recorded in a notarial deed.

DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Article 18 – Dissolution et Liquidation

The General Assembly can validly pronounce the dissolution of the Association only if (i) at least half of the Ordinary Members are present or represented and (ii) the decision obtains a two-thirds (2/3) majority of the votes cast by the Ordinary Members present or represented. Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted.

If half of the Ordinary Members are not present or represented at the first meeting, a second meeting of the General Assembly may be convened pursuant to these Articles of Association, at least thirty (30) calendar days after the first meeting of the General Assembly. The second meeting of the General Assembly shall validly deliberate, irrespective of the number of Ordinary Members present or represented, in accordance with the majorities stipulated in the first paragraph of the present Article, and decide on the dissolution.

Any proposition to dissolve the Association shall be explicitly mentioned in the agenda in the convening notice to the Members.

Upon the dissolution and liquidation of the Association, the General Assembly shall decide upon: the appointment of one or more liquidator(s), the decision-making process of the liquidators if several liquidators are appointed, and the scope of his/her/its/their powers. Failing the appointment of one or more liquidator(s), all the Board members shall be deemed to be jointly in charge of the Association's liquidation. The General Assembly shall also decide upon the allocation of the net assets of the Association, provided however that the net assets of the Association may only be allocated to a disinterested purpose.

GENERAL PROVISIONS

Article 19 – General Provisions

Anything that is not provided for in these Articles of Associations, if any, shall be governed by the provisions of the Belgian Code of Companies and Associations.

Membership of the Association does not imply or represent any endorsement by the Association of a Member or of an activity undertaken by a Member. Members shall not use the Association's name and logo(s) in any manner unless they received a prior and written authorisation from the Board to do so. Members shall have no claim on the Association's assets.

02 FEB 2024

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469



CLASE 8.^a



OP1066288

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

Yo, **David BERNAL SÁNCHEZ**, Traductor-Intérprete Jurado de inglés nombrado por el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, con número **TIJ-3469** certifico que la que sigue es traducción fiel de un documento redactado en lengua inglesa.

MARIE CURIE ALUMNI ASSOCIATION ESTATUTOS

DENOMINACIÓN - FORMA JURÍDICA - DOMICILIO SOCIAL - DURACIÓN

Artículo 1. Denominación

La denominación de la asociación internacional sin ánimo de lucro es «Marie Curie Alumni Association», en adelante la «MCAA» o la «Asociación».

Artículo 2. Forma jurídica

La MCAA ha sido constituida como asociación internacional sin ánimo de lucro (AISBL, por sus siglas en francés) compuesta por un mínimo de seis (6) socios con arreglo al Código de Sociedades y Asociaciones belga.

Artículo 3. Domicilio social

La MCAA establece su domicilio social en la [región de Bruselas-Capital, en c/o Inovamais, Avenue des Arts, 24, B- 1000 Bruselas, Bélgica].

Este domicilio podrá ser trasladado a cualquier otro lugar de Valonia o de Bruselas por acuerdo del Órgano de Administración.

Igualmente, la MCAA podrá abrir delegaciones en cualquier país o lugar.

Artículo 4. Duración y disolución

La MCAA ha sido constituida por tiempo indefinido. Su disolución se podrá llevar a cabo en cualquier momento con arreglo a los presentes Estatutos y a la legislación belga.

FINES Y ACTIVIDADES

Artículo 5. Fines

La MCAA tiene como objetivo no lucrativo promover y explotar, en el más amplio sentido, todo el potencial de la comunidad de investigadores que se han beneficiado en términos de movilidad del programa «Personas» del Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea para acciones de investigación, desarrollo tecnológico y demostración (2007 a 2013) (Decisión L 400/272 del Consejo, de 30.12.2006, y su corrección L54/91, de 22.02.2007), sus sucesores (en el futuro) y sus predecesores (de anteriores Programas Marco), así como contribuir a sensibilizar en mayor medida a la opinión pública sobre la investigación europea.

Para alcanzar dicho objetivo, la MCAA podrá desarrollar, tanto en solitario como en colaboración directa o indirecta con terceros, cualquier actividad relacionada, directa o indirectamente, con tal fin. La MCAA trabajará activamente en Europa y en otras partes del mundo con el fin, entre otras cosas, de:



OP1066287

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

CLASE 8.^a

- promover la creación de redes de contactos, la cooperación y el conocimiento mutuo entre socios de países, sectores económicos y disciplinas científicas diferentes;
- fomentar las relaciones globales como embajadores dentro de la comunidad mundial de la investigación y la innovación, con especial énfasis en la experiencia Marie Curie de movilidad internacional e intersectorial;
- actuar como foro de debate, permitiendo a los socios promover los valores de la Asociación y mejorar sus propias carreras y las de otros socios;
- respaldar la difusión de los resultados del trabajo de los Miembros en todas las disciplinas y a nivel internacional.

La MCAA podrá, asimismo, respaldar otras actividades o entidades jurídicas sin ánimo de lucro similares o afines a las definidas anteriormente y participar en ellas. La MCAA llevará a cabo sus actividades tanto en Bélgica como en el extranjero y podrá constituir o formar parte de otras entidades sin ánimo de lucro con fines no lucrativos relacionados con los de la Asociación.

ORGANIZACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 6. Estructura y órganos

La MCAA se compone de los siguientes órganos:

- Asamblea General de la MCAA;
- Órgano de Administración de la MCAA;
- Comité Ejecutivo de la MCAA.

Artículo 7. Asamblea General de MCAA

La Asamblea General estará integrada por todos los socios ordinarios y, de haberlos, los honorarios. Puede celebrarse a distancia.

El Órgano de Administración convocará una vez al año, y en plazo razonable una vez cerrado el ejercicio financiero, una Asamblea General que se encargará, entre otros cometidos, de aprobar las cuentas anuales y el presupuesto (en adelante, la «Asamblea General Anual»). La fecha exacta de la Asamblea General Anual será fijada cada año por el Órgano de Administración.

Con una antelación mínima de quince (15) días naturales a la fecha prevista para la celebración, el presidente del Órgano de Administración enviará a cada uno de los socios una carta de convocatoria a la Asamblea General Anual, ya sea por correo ordinario o a través de cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, a la dirección que el socio haya proporcionado, indicando su fecha, hora, lugar y orden del día. Se adjuntarán a la carta de convocatoria (enviada por correo ordinario o por cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico) los documentos pertinentes necesarios para la deliberación. El orden del día de la reunión de la Asamblea General Anual será preparado por el presidente del Órgano de Administración y aprobado por esta última.

El presidente podrá convocar en cualquier momento una Asamblea General Extraordinaria cuando así lo requieran los intereses de la Asociación. Para que el presidente convoque una Asamblea General Extraordinaria deberá mediar una solicitud por escrito de al menos dos miembros del Comité Ejecutivo o de un mínimo de una décima (1/10) parte del total de los socios ordinarios. En este caso, con una antelación mínima de quince (15) días naturales a la fecha prevista para la celebración, el presidente enviará a cada uno de los socios una carta de convocatoria a la Asamblea General, ya sea por correo ordinario o a través de cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, a la dirección que el socio haya proporcionado, indicando su fecha, hora, lugar y orden del día.

Deberá incluirse en el orden del día cualquier propuesta de nuevos puntos a tratar firmada por al menos dos miembros del Comité Ejecutivo o por un mínimo de una décima (1/10) parte del total de los Socios Ordinarios y notificada al presidente del Órgano de Administración por correo ordinario o por cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, con al menos doce (12) días naturales de antelación a la reunión. En este caso, el presidente



OP1066286

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

CLASE 8.^a

del Órgano de Administración informará a los socios de los nuevos puntos a tratar incluidos en el orden del día de la Asamblea General por correo ordinario o a través de cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, a la dirección que estos hayan facilitado, con una antelación mínima de cinco (5) días naturales a la fecha de celebración de la Asamblea General.

No se podrá votar sobre ningún punto que no figure en el orden del día, a menos que en la reunión de la Asamblea General se encuentren presentes o representados dos tercios (2/3) de los Socios Ordinarios y voten, por mayoría simple, a favor de que se proceda a dicha votación.

Todos los socios tendrán derecho, antes, durante o después de cualquier reunión de la Asamblea General, a renunciar a las formalidades y plazos de convocatoria exigidos por el presente artículo. A menos que no esté de acuerdo, se entenderá que todo socio presente o representado en una reunión de la Asamblea General ha sido convocado debidamente a la misma.

La Asamblea General gozará de las facultades que le confieren expresamente la ley y los presentes estatutos. Más concretamente, tendrá, entre otras, las siguientes facultades:

- Aprobar los Estatutos de la Asociación y sus correspondientes modificaciones;
- Nombrar, elegir y destituir a los miembros del Órgano de Administración;
- Nombrar y revocar al presidente del Órgano de Administración, cuando proceda, a propuesta no vinculante de esta última;
- Cuando proceda, nombrar y destituir al auditor legal y determinar su retribución;
- Cuando proceda, nombrar y revocar al contable externo y determinar su retribución;
- Destituir a los miembros del Órgano de Administración y, cuando los hubiere, al auditor legal o al contable externo;
- Aprobar el presupuesto y las cuentas anuales;
- Cuando proceda, tomar la decisión de imponer cuotas de afiliación a los socios;
- Nombrar y revocar a los miembros del Comité Ejecutivo;
- Decidir sobre la posible presentación de demandas contra los miembros del Órgano de Administración y los auditores legales, según corresponda;
- Decidir sobre la eventual transformación de la Asociación en una sociedad cooperativa autorizada como empresa social o en una sociedad cooperativa empresa social autorizada;
- Decidir sobre la disolución y la liquidación voluntarias de la MCAA, el reparto de los activos netos de la Asociación en caso de disolución y el nombramiento de uno o varios liquidadores, por una mayoría mínima de 2/3 (dos tercios).

Todos los socios ordinarios tienen derecho a participar en las votaciones con un voto cada uno.

Las reuniones de la Asamblea General serán presididas por el presidente del Órgano de Administración o, si estuviera ausente, por el socio más veterano (en términos de edad) del Órgano de Administración.

La Asamblea General podrá invitar a uno o más terceros a asistir sin derecho a voto a las reuniones de la Asamblea General o a una o varias de sus partes. Esta decisión se tomará por mayoría simple de los socios ordinarios presentes o representados.

Todo socio ordinario podrá otorgar un poder por escrito a otro que ostente esta misma condición para que le represente en la Asamblea General. Un socio ordinario no podrá tener más de dos (2) apoderados.

El socio honorario, por su parte, podrá otorgar un poder por escrito a otro que ostente esta misma condición para que le represente en la Asamblea General. Un socio honorario no podrá tener más de dos (2) apoderados.

A menos que se indique lo contrario en los presentes Estatutos, la Asamblea General se considerará válidamente constituida:



OP1066285

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

CLASE 8.^a

- cuando en ella se encuentren presentes o representados un mínimo de veinticinco (25) socios ordinarios; o
- En caso de que, a la hora fijada, la Asamblea General no cuente con dicho quórum de asistencia, se convocará otra Asamblea General una hora más tarde con los mismos puntos del orden del día. Esta Asamblea podrá deliberar con plena validez, independientemente del número de socios ordinarios que se encuentren presentes o representados.

Todos los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos de los socios ordinarios presentes o representados, siempre que la legislación o los presentes Estatutos no dispongan lo contrario. Los votos en blanco, los votos nulos y las abstenciones no se contabilizarán. Los votos se emitirán a viva voz o a mano alzada, a menos que un tercio (1/3) de los socios ordinarios presentes o representados solicite la votación secreta.

De cada Asamblea General se levantará acta, que será aprobada y firmada por el presidente del Órgano de Administración y otro miembro de la misma y se conservará en un registro de actas. El presidente del Órgano de Administración deberá remitir copia de los acuerdos por correo ordinario o cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, a los socios que hayan solicitado recibir copia de los acuerdos. El registro de actas se custodiará en el domicilio social de la Asociación, donde lo podrán consultar todos los socios, sin posibilidad, no obstante, de extraerlo.

Artículo 8. Órgano de Administración de la MCAA

La administración y gestión de la MCAA correrá a cargo del Órgano de Administración, compuesta por un mínimo de cinco (5) y un máximo de once (11) miembros con derecho a voto.

Los miembros del Órgano de Administración serán elegidos por la Asamblea General de entre los socios ordinarios. El Órgano de Administración estará compuesto por:

- todos los miembros del Comité Ejecutivo elegidos por la Asamblea General con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9, actuando con sus respectivos títulos,
- hasta 6 miembros más.

Los miembros del Órgano de Administración se eligen para un mandato de dos (2) años, renovable una vez, con un máximo de 6 años de permanencia en caso de cooptación previa. El mandato de los miembros del Órgano de Administración comenzará tres meses después de la celebración de la Asamblea General Anual en la que hayan sido designados y finalizará tres meses después de la Asamblea General Anual en la que se designe a los nuevos miembros.

Cuando así lo solicite la Comisión Europea, esta estará representada de oficio en el Órgano de Administración nombrando a un máximo de dos miembros de su propio personal. Estos miembros desempeñarán un papel meramente consultivo y no tendrán derecho a voto. Podrán ser revocados y dimitir conforme a las normas aplicables a los miembros del Órgano de Administración. Su mandato expirará cuando la Comisión Europea comunique al Órgano de Administración su decisión de no seguir estando representada en él.

Además, según el Reglamento Interno de la Asociación (*Règlement d'Ordre Intérieur*), se podrá invitar a otras personas a asistir a las reuniones del Órgano de Administración sin derecho a voto.

El cargo de los miembros del Órgano de Administración no será retribuido.

El mandato de los miembros del Órgano de Administración finalizará cuando expire su duración, terminando de pleno derecho y con efecto inmediato en caso de fallecimiento o incapacidad o cuando un miembro del Órgano de Administración deje de ser socio ordinario de la Asociación.

También se dará por finalizado por revocación de la Asamblea General. La Asamblea General podrá proceder a la revocación, en cualquier momento y sin necesidad de justificar su decisión, sin que ello conlleve indemnización o gasto alguno a cargo de la Asociación, siempre que se haya convocado a la reunión al miembro en cuestión y se le haya dado la posibilidad de defender su postura durante la reunión de la Asamblea General y antes de proceder a la votación sobre la revocación.



OP1066284

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

CLASE 8.^a

Asimismo, los miembros del Órgano de Administración podrán renunciar libremente a su mandato en cualquier momento remitiendo al presidente del Órgano de Administración, por correo certificado o cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, con acuse de recibo, su dimisión. En caso de cese del mandato de un miembro del Órgano de Administración por el motivo que fuere, salvo en caso de cese automático o revocación, el miembro en cuestión seguirá desempeñando sus funciones hasta que sea sustituido en un plazo de sesenta (60) días naturales.

En caso de cese anticipado del mandato de un miembro del Órgano de Administración, por el motivo que fuere, el Órgano de Administración podrá nombrar libremente (por cooptación) a un nuevo miembro para que ejerza como tal hasta que se celebre la siguiente Asamblea General.

En caso de terminar anticipadamente el mandato del presidente del Órgano de Administración, por el motivo que fuere, el Órgano de Administración podrá actuar de forma colegiada o nombrar a un presidente interino de entre el resto de sus miembros.

En caso de finalización del mandato de un miembro del Órgano de Administración por el motivo que fuere, este no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna a la Asociación ni sobre sus activos, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación laboral, si procediera.

El Órgano de Administración gozará de cuantas facultades sean necesarias para cumplir con los fines de la Asociación, exceptuando aquellas que la legislación o los presentes Estatutos confieran expresamente a otros órganos de la Asociación. El Órgano de Administración actuará como órgano colegiado.

El Órgano de Administración gozará, en particular, de las siguientes facultades:

- El traslado del domicilio social de la Asociación;
- La determinación y modificación del Reglamento Interno de la Asociación (*Règlement d'Ordre Intérieur*) y el seguimiento de la realización y el desarrollo de las actividades de la Asociación;
- La supervisión de los gastos del presupuesto y la asignación del presupuesto;
- La ejecución de los acuerdos de la Asamblea General;
- La exclusión de socios;
- La posibilidad de hacer una propuesta no vinculante a la Asamblea General en relación con el nombramiento y/o la revocación del presidente del Órgano de Administración;
- Una vez recibidos del Comité Ejecutivo, la finalización y la aprobación del borrador de las cuentas anuales y del proyecto de presupuesto que deben someterse a la aprobación de la Asamblea General;
- De proceder, la posibilidad de proponer a la Asamblea General la imposición de cuotas de afiliación a los socios, cuotas que en ningún caso podrán superar los [30 EUR].

Todos los años, antes de aprobar las cuentas anuales, el Órgano de Administración presentará a la Asamblea General Anual un informe sobre la actividad anual de la Asociación, que deberá incluir, cuando menos, información sobre la utilización del presupuesto y las actividades de la Asociación.

El Órgano de Administración podrá delegar en cualquier momento facultades concretas en uno o varios de sus miembros o en terceras personas u organismos, con o sin facultades de subdelegación.

El Órgano de Administración se reunirá cada vez que así se requiera por el interés de la Asociación, y, como mínimo, una vez al año (Reunión Anual del Órgano de Administración), previa convocatoria de su presidente, y en el lugar y fecha que se determinen en la convocatoria. Las reuniones del Órgano de Administración podrán celebrarse a distancia.

El presidente del Órgano de Administración enviará las convocatorias a los miembros por correo ordinario o por cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, con una antelación mínima de siete (7) días naturales a la celebración de la reunión. En ellas deberán constar la fecha, la hora y el lugar de la reunión y se adjuntarán el orden del día y los documentos pertinentes necesarios para la deliberación. El orden del día de las reuniones del Órgano de Administración lo preparará su presidente.



TIMBRE
DEL ESTADO



CLASE 8.^a

0,03 EUROS

OP1066283

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

Todos los miembros del Órgano de Administración podrán proponer la inclusión, en el orden del día de la reunión, de un punto adicional, que deberán comunicar por correo ordinario o por cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, al presidente con una antelación mínima de cinco (5) días naturales a la celebración de la reunión. En este caso, el presidente del Órgano de Administración informará a los miembros del Órgano de Administración de los nuevos puntos a tratar incluidos en el orden del día por correo ordinario o cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, con una antelación mínima de tres (3) días naturales a la fecha de celebración de la reunión.

Todos los miembros del Órgano de Administración tendrán derecho, antes, durante o después de cualquier reunión del Órgano de Administración, a renunciar a las formalidades y plazos de convocatoria exigidos por el presente artículo. A menos que no esté de acuerdo, se entenderá que todo miembro del Órgano de Administración presente o representado en una reunión ha sido convocado debidamente a la misma.

Todos los miembros del Órgano de Administración tendrán derecho a otorgar, por correo ordinario o cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, un poder a otro miembro a fin de que lo represente en una reunión. Los miembros del Órgano de Administración no podrán tener más de un (1) apoderado.

El Órgano de Administración podrá invitar a uno o más terceros a asistir sin derecho a voto a sus reuniones o a una o varias de sus partes.

A menos que se estipule lo contrario en los presentes Estatutos, el Órgano de Administración quedará válidamente constituido cuando se encuentren físicamente presentes un tercio (1/3) de sus miembros.

De no hallarse físicamente presentes en la primera reunión un tercio (1/3) de los miembros, podrá convocarse una segunda reunión con los mismos puntos del orden del día atendiendo a las normas de convocatoria previstas en el presente artículo. La segunda reunión del Órgano de Administración podrá deliberar con plena validez cuando se encuentren, presentes o representados, al menos tres (3) miembros del Órgano de Administración, entre ellos un miembro del Comité Ejecutivo, respetando las mayorías estipuladas en el presente artículo.

A menos que se disponga lo contrario en los presentes Estatutos, los acuerdos del Órgano de Administración quedarán adoptados con plena validez cuando obtengan la mayoría simple de los votos emitidos por los miembros del Órgano de Administración presentes o representados. A cada miembro le corresponderá un (1) voto.

Los votos en blanco, los votos nulos y las abstenciones no se contabilizarán. En caso de empate, el voto de calidad recaerá en el presidente de la reunión o, en su ausencia, en el miembro del Órgano de Administración que este haya designado expresamente, o en el miembro más veterano (en términos de edad).

De cada reunión del Órgano de Administración se levantará acta, que será aprobada y firmada por su presidente y otro miembro de la misma y se conservará en un registro de actas. El presidente del Órgano de Administración deberá remitir copia de los acuerdos por correo ordinario o cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, a los miembros que hayan solicitado recibir copia de los acuerdos. El registro de actas se custodiará en el domicilio social de la Asociación, donde lo podrán consultar todos los miembros del Órgano de Administración, sin posibilidad, no obstante, de extraerlo.

Artículo 9. Comité Ejecutivo de la MCAA

El Comité Ejecutivo es el órgano directivo de la MCAA y tiene la facultad de tomar todas las acciones y medidas relativas a la actividad ordinaria de la Asociación. Lo componen cinco cargos: el presidente, que será la misma persona física que el presidente del Órgano de Administración, dos vicepresidentes, un secretario y un tesorero. Todos los miembros del Comité Ejecutivo han de ser personas físicas.

La Asamblea General nombrará a los miembros del Comité Ejecutivo de entre personas que lleven siendo socios ordinarios un mínimo de doce meses.



OP1066282

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

CLASE 8.^a

Los miembros del Comité Ejecutivo se eligen para un mandato de dos (2) años, renovable una vez, con un máximo de 6 años de permanencia en caso de cooptación previa. El mandato de los miembros del Comité Ejecutivo comenzará tres meses después de la celebración de la Asamblea General Anual en la que hayan sido designados y finalizará tres meses después de la Asamblea General Anual en la que se designe a los nuevos miembros.

Su cargo no será retribuido.

El mandato de los miembros del Comité Ejecutivo finalizará cuando expire su duración o, de pleno derecho y con efecto inmediato, cuando dejen de ser socios ordinarios.

La Asamblea General podrá proceder en cualquier momento a la revocación, previa propuesta no vinculante del Órgano de Administración, de cualquier socio del Comité Ejecutivo, sin necesidad de justificar su decisión, sin que ello conlleve indemnización o gasto alguno a cargo de la Asociación, siempre que se haya convocado a la reunión al miembro en cuestión y se le haya dado la posibilidad de defender su postura durante la reunión de la Asamblea General y antes de proceder a la votación sobre la revocación.

Asimismo, los miembros del Comité Ejecutivo podrán renunciar libremente a su cargo en cualquier momento remitiendo al presidente del Órgano de Administración, por correo certificado o cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, con acuse de recibo, su dimisión. En caso de cese del mandato de un miembro del Comité Ejecutivo por el motivo que fuere, salvo en caso de cese automático o revocación, el miembro en cuestión seguirá desempeñando sus funciones hasta que sea sustituido en un plazo de sesenta (60) días naturales.

En caso de que el mandato de un miembro del Órgano de Administración finalice de forma anticipada, por el motivo que fuere, el Órgano de Administración podrá nombrar libremente a un nuevo miembro del Órgano de Administración para el resto del mandato.

Cuando sea el mandato del presidente del Comité Ejecutivo el que finalice anticipadamente, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 8.

En caso de finalización del mandato de un miembro del Comité Ejecutivo por el motivo que fuere, este no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna a la Asociación ni sobre sus activos, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación laboral, si procediera.

Cuando así lo solicite la Comisión Europea, esta estará representada de oficio en el Comité Ejecutivo nombrando a un máximo de dos miembros de su propio personal. Estos miembros desempeñarán un papel meramente consultivo y no tendrán derecho a voto. Podrán ser revocados y dimitir conforme a las normas aplicables a los miembros del Comité Ejecutivo. Su mandato finalizará cuando la Comisión Europea comunique al Comité Ejecutivo su decisión de no seguir estando representada en él.

El Comité Ejecutivo podrá invitar a uno o más terceros a asistir sin derecho a voto a sus reuniones o a una o varias de sus partes.

El Comité Ejecutivo tendrá las facultades que le confieran expresamente los presentes Estatutos o el Órgano de Administración. Más concretamente, tendrá, entre otras, las siguientes:

- La gestión y administración diaria de la Asociación;
- La agilización de la toma de decisiones en el Órgano de Administración y la puesta en práctica de la estrategia de la Asociación decidida por el Órgano;
- La asistencia en la supervisión de los recursos humanos y la situación financiera de la Asociación;
- La preparación de las reuniones del Órgano de Administración; y
- La elaboración de los borradores de las cuentas anuales y del presupuesto que se han de presentar al Órgano de Administración para su finalización y aprobación.



TIMBRE
DEL ESTADO



OP1066281

CLASE 8.^a

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

El Comité Ejecutivo actuará siempre bajo la responsabilidad del Órgano de Administración y le presentará informes sobre sus acciones y actividades de forma periódica y/o cuando este lo solicite.

Las reuniones del Comité Ejecutivo se celebrarán cuando así lo requieran los intereses de la Asociación, previa convocatoria de su Presidente.

Estas reuniones las presidirá el presidente del Comité Ejecutivo o, en caso de que este no pudiera hacerlo, uno de sus vicepresidentes.

A las reuniones del Comité Ejecutivo se aplicarán, *mutatis mutandis*, las normas relativas a las reuniones del Órgano de Administración dispuestas en los presentes Estatutos.

Todos los miembros del Comité Ejecutivo tendrán derecho a otorgar, por correo ordinario o cualquier otro medio de comunicación escrita, incluido el correo electrónico, un poder a otro miembro a fin de que lo represente en una reunión. Los miembros del Comité Ejecutivo no podrán tener más de un (1) apoderado.

Las normas en materia de convocatoria de las reuniones del Órgano de Administración y de determinación de su orden del día previstas en los presentes Estatutos se aplicarán, *mutatis mutandis*, a la convocatoria de las reuniones del Comité Ejecutivo y a la determinación de su orden del día. Las reuniones del Comité Ejecutivo se podrán celebrar a distancia.

También *mutatis mutandis* se aplicarán al derecho a proponer la inclusión de un punto adicional en el orden del día del Comité Ejecutivo y a informar de dichos puntos adicionales a los miembros del Comité Ejecutivo las normas previstas en los presentes Estatutos sobre el derecho a proponer la inclusión de un punto adicional en el orden del día del Órgano de Administración y a informar de dichos puntos adicionales a los miembros del Órgano de Administración.

Todos los miembros del Comité Ejecutivo tendrán derecho, antes, durante o después de cualquier reunión de dicho Comité, a renunciar a las formalidades y plazos de convocatoria exigidos por el presente artículo. A menos que no esté de acuerdo, se entenderá que todo miembro del Comité Ejecutivo presente o representado en una reunión de dicho Comité ha sido convocado debidamente a la misma.

A menos que se estipule lo contrario en los presentes Estatutos, el Comité Ejecutivo quedará válidamente constituido cuando se encuentren presentes o representados al menos la mitad de sus socios.

A menos que se disponga lo contrario en los presentes Estatutos, los acuerdos del Comité Ejecutivo quedarán adoptados con plena validez cuando obtengan la mayoría simple de los votos emitidos por los miembros del Comité Ejecutivo presentes o representados. A cada miembro del Comité Ejecutivo le corresponderá un (1) voto.

Los votos en blanco, los votos nulos y las abstenciones no se contabilizarán. En caso de empate, el voto de calidad recaerá en el presidente de la reunión del Comité Ejecutivo.

A las actas del Comité Ejecutivo se aplicarán, *mutatis mutandis*, las normas relativas a las actas del Órgano de Administración dispuestas en los presentes Estatutos.

El Comité Ejecutivo podrá delegar determinadas facultades en sus propios miembros, en socios de la Asociación o en terceros.

SOCIOS

Artículo 10. Definición de socio. Requisitos para ser socio

Pueden ser socios de la MCAA todas las personas físicas o jurídicas que se hayan beneficiado en términos de movilidad del programa Personas del Séptimo Programa Marco de Investigación de la Unión Europea, sus sucesores (en el futuro) y sus predecesores (de anteriores Programas Marco).

Artículo 11. Clases de socios de la MCAA

La MCAA distingue las siguientes clases de socios:



OP1066280

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

CLASE 8.^a

- Socios ordinarios;
- Socios honorarios.

Todas las referencias que se hagan en los presentes Estatutos a «socio» o «socios» sin ninguna otra especificación, se entenderán hechas tanto a los socios ordinarios como a los socios honorarios de forma conjunta.

Socios ordinarios serán aquellas personas físicas o jurídicas que reúnan los requisitos necesarios, hayan solicitado su afiliación como tales y cuya solicitud haya sido aceptada por un miembro del Comité Ejecutivo designado al efecto.

Socios honorarios, por su parte, serán todas aquellas personas físicas o jurídicas, nombradas por el Órgano de Administración y aceptadas por la Asamblea General, que hayan realizado una contribución significativa al éxito, la reputación y la consecución de los objetivos de la MCAA y de la comunidad investigadora.

Artículo 13. Derechos de los socios

Los socios gozarán de todos los derechos que les confieren los presentes Estatutos.

Los socios ordinarios, en particular, podrán beneficiarse de todos los servicios que ofrece la MCAA, asistir y votar en la Asamblea General, así como ser elegidos para formar parte del Órgano de Administración, de las Secciones y de los Grupos de Trabajo. Podrán, además, convocar Asambleas Generales Extraordinarias, según lo previsto en los presentes Estatutos.

Los socios honorarios podrán asistir a las reuniones de la junta general sin derecho a voto. Cuando así lo autorice la Asamblea General por mayoría simple de votos de los socios ordinarios, podrán hacer uso de la palabra.

Artículo 14. Exclusión de los socios

El Órgano de Administración podrá decidir excluir a cualquier socio que no cumpla con los presentes Estatutos, con sus eventuales modificaciones, o a cualquier socio que se considere que está actuando de forma que puede dañar los intereses, la reputación o la imagen de la MCAA. Esta decisión de exclusión debe ser adoptada por una mayoría de 2/3 (dos tercios) del Órgano de Administración.

Antes de proceder a su exclusión, el Órgano de Administración deberá comunicar al socio en cuestión, por escrito y correo certificado, con una antelación de treinta (30) días naturales respecto a la fecha de exclusión propuesta, todos los detalles pertinentes. En ese momento, el socio en cuestión tendrá tiempo para reparar con carácter definitivo las consecuencias del incumplimiento o los incumplimientos que hayan motivado la propuesta de exclusión. El Órgano de Administración podrá decidir excluir a un socio, siempre que este haya sido convocado a la reunión y haya tenido la posibilidad de defender su postura durante su transcurso y antes de la votación. Todos los derechos inherentes a la condición de socio que se vean afectados por el procedimiento de exclusión antes citado quedarán suspendidos hasta que el Órgano de Administración adopte una decisión. En caso de exclusión, el socio afectado podrá «recurrir» ante la Asamblea General, siempre que cuente con el apoyo de al menos otros diez socios, a través de un correo certificado enviado a la Asamblea General en un plazo de treinta (30) días naturales a contar desde la adopción de la decisión de exclusión por parte del Órgano de Administración.

REPRESENTACIÓN EXTERNA DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 15. Representación externa de la Asociación

La Asociación será representada válidamente frente a terceros y con respecto a todos los actos judiciales y extrajudiciales (incluida la facultad de firma) por dos miembros del Órgano de Administración en actuación conjunta.

En todas sus relaciones con los servicios postales, entidades financieras, órganos judiciales o entidades bancarias, en particular en lo que respecta a pagos y recogida de correo certificado y apertura, cierre y gestión de las cuentas bancarias, la Asociación será representada debidamente por:

- el presidente del Comité Ejecutivo o cualquiera de sus vicepresidentes; o por



OP1066279

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469

CLASE 8.^a

IBEROAMERICA

- el tesorero del Comité Ejecutivo o la persona a la que el Comité Ejecutivo haya encomendado la realización de tales actos.

Además, la Asociación también estará representada válidamente ante terceros (incluida la facultad de firma), en el marco de sus mandatos, por uno o varios apoderados debidamente autorizados por dos (2) miembros del Órgano de Administración, en actuación conjunta.

CUENTAS

Artículo 16. Presupuesto y cuentas

El ejercicio financiero de la Asociación irá del 1 de enero al 31 de diciembre.

El Órgano de Administración elaborará todos los años el borrador de las cuentas anuales del ejercicio anterior, así como el borrador del presupuesto para el ejercicio siguiente. La moneda de la Asociación será el euro tanto para las cuentas anuales como para todos los demás documentos oficiales contables, fiscales y jurídicos.

Todos los años, dentro de los tres (3) meses siguientes al cierre del ejercicio, el Órgano de Administración deberá presentar a la Asamblea General Anual el borrador de las cuentas anuales y del presupuesto para su aprobación.

Este borrador se deberá hacer llegar a todos los socios con una antelación mínima de quince (15) días naturales a la celebración de la Asamblea General Anual.

De exigirlo la legislación, la Asamblea General nombrará a un auditor, elegido de entre los miembros del «Institut des Réviseurs d'Entreprise / Instituut der Bedrijfsrevisoren» belga, por un periodo de tres (3) años.

Aunque no se exija por ley, la Asamblea General podrá nombrar a un auditor o a un contable externo para la auditoría de las cuentas anuales.

Este auditor o el contable externo, según sea el caso, elaborará un informe anual sobre las cuentas anuales de la Asociación. Este informe será remitido a la Asamblea General Ordinaria antes de la aprobación de las cuentas anuales.

MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Artículo 17. Modificación de estos Estatutos

La Asamblea General podrá decidir con plena validez sobre la modificación de los presentes Estatutos únicamente cuando (i) se encuentren presentes o representados al menos dos tercios (2/3) de los socios ordinarios y (ii) los acuerdos de modificación obtengan una mayoría de dos tercios (2/3) de los votos emitidos por los socios ordinarios presentes o representados. En caso de que la modificación afecte a los fines o al carácter no lucrativo de la Asociación, será necesaria una mayoría especial de cuatro quintos (4/5) de los votos emitidos. Los votos en blanco, los votos nulos y las abstenciones no se contabilizarán.

En caso de que no se encuentren presentes o representados en la primera reunión dos tercios (2/3) de los socios ordinarios, podrá convocarse una segunda de conformidad con los presentes Estatutos, como mínimo treinta (30) días naturales después de la celebración de la primera. La segunda reunión de la Asamblea General podrá deliberar con plena validez, independientemente del número de socios ordinarios que se encuentren presentes o representados, de conformidad con las mayorías estipuladas en el primer párrafo del presente artículo, y decidir sobre las modificaciones.

En el orden del día de la convocatoria a los socios se deberán hacer constar de forma explícita los principales términos de toda propuesta de modificación de los presentes Estatutos.

La fecha de entrada en vigor de la modificación de estos Estatutos vendrá determinada en el acuerdo de modificación de estos Estatutos adoptado por la Asamblea General.



CLASE 8.^a

RECIBIDO EN



OP1066278

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469



Cualquier decisión de la Asamblea General relativa a la modificación de los presentes Estatutos estará sujeta a las condiciones adicionales impuestas por la legislación aplicable. Cuando así lo exija la ley, la modificación de los Estatutos deberá ser reconocida por Real Decreto o elevadas a escritura pública.

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 18. Disolución y liquidación

La Asamblea General podrá declarar con plena validez la disolución de la Asociación únicamente cuando (i) se encuentren presentes o representados al menos la mitad de los socios ordinarios y (ii) el acuerdo obtenga una mayoría de dos tercios (2/3) de los votos emitidos por los socios ordinarios presentes o representados. Los votos en blanco, los votos nulos y las abstenciones no se contabilizarán.

En caso de que no se encuentren presentes o representados en la primera reunión la mitad de los socios ordinarios, podrá convocarse una segunda de conformidad con los presentes Estatutos, como mínimo treinta (30) días naturales después de la celebración de la primera. La segunda reunión de la Asamblea General podrá deliberar con plena validez, independientemente del número de socios ordinarios que se encuentren presentes o representados, de conformidad con las mayorías estipuladas en el primer párrafo del presente artículo, y decidir sobre la disolución.

En el orden del día de la convocatoria a los socios se deberá hacer constar de forma explícita toda propuesta de disolución de la Asociación.

En caso de disolución y liquidación de la Asociación, la Asamblea General decidirá sobre: el nombramiento de uno o varios liquidadores, el proceso de toma de decisiones de los liquidadores en caso de que fueran varios y el alcance de sus facultades. De no nombrar a ningún liquidador, se entenderá que se encargarán conjuntamente de la liquidación de la Asociación todos los miembros del Órgano de Administración. La Asamblea General decidirá también sobre la distribución de los activos netos de la Asociación, teniendo en cuenta, no obstante, que los activos netos de la Asociación solo podrán destinarse a un fin desinteresado.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 19. Disposiciones generales

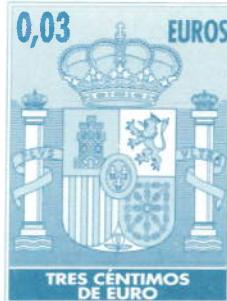
En todo lo no previsto en los presentes Estatutos, si lo hubiere, se estará a lo dispuesto en el Código de Sociedades y Asociaciones belga.

El hecho de pertenecer a la Asociación no implica ni supone la aprobación por parte de la Asociación de sus socios o de la actividad que estos desarrollen. Los socios se comprometen a no utilizar la denominación y los logotipos de la Asociación en modo alguno, sin haber recibido para ello la autorización previa y por escrito del Órgano de Administración. Los socios no tendrán ningún derecho sobre los activos de la Asociación.



CLASE 8.^a

www.timbre.es



OP1066277

David Bernal Sánchez
Traductor-Intérprete Jurado
de Inglés nº 3469



Esta traducción consta de doce páginas, cada una de las cuales llevan mi firma y sello.

Don David BERNAL SÁNCHEZ, Traductor-Intérprete Jurado de inglés nombrado por el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, certifica que la que antecede es traducción fiel y exacta al español de un documento redactado en inglés.

En Sevilla, a 2 de febrero de 2024.

Firmado: David BERNAL SÁNCHEZ
Traductor-Intérprete Jurado de inglés
C/ Méndez Núñez, 1
1^a planta, letra I
41001 Sevilla
Tel.: (+34) 955 412 916 // (+34) 638 890 153